



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от *09 апреля 2018 г.* № *761*

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 26.09.2011 № 1748 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка акта приёмочной комиссии после выполненных переустройства и (или) перепланировки жилых помещений» на территории городского округа город Михайловка, утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 26.09.2011 № 1748 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», следующие изменения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителем на получение муниципальной услуги «Подготовка акта приёмочной комиссии после выполненных переустройства и (или) перепланировки жилых помещений» (далее - заявитель) является собственник помещения или уполномоченное им лицо.»;

б) раздел «Требования к Порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа город Михайловка



Волгоградской области (далее – Администрация) и филиалом по работе с заявителями г. Михайловка Волгоградской области многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Администрация:

Местонахождение: Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, 42а, 42б.

Электронный адрес: [ag\\_mih@volganet.ru](mailto:ag_mih@volganet.ru); [mih.arh@yandex.ru](mailto:mih.arh@yandex.ru).

Телефоны для справок: (84463)2-13-52, 2-20-66,

График работы администрации: понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные - суббота и воскресенье.

МФЦ:

Местоположение: Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Магистральная, 1.

Электронный адрес: [mfc201@volganet.ru](mailto:mfc201@volganet.ru)

Телефоны для справок: (84463) 2-30-99, 2-32-70.

График работы:

Понедельник	с 09:00 до 20:00
Вторник	с 09:00 до 18:00
Среда	с 09:00 до 18:00
Четверг	с 09:00 до 18:00
Пятница	с 09:00 до 18:00
Суббота	с 09:00 до 15:30

4. Информация о местонахождении и графике работы МФЦ размещена на сайте <http://mfc.volganet.ru/>.

5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также при личном обращении);

- по почте, в том числе электронной ([ag\\_mih@volganet.ru](mailto:ag_mih@volganet.ru); [mih.arh@yandex.ru](mailto:mih.arh@yandex.ru), [mfc201@volganet.ru](mailto:mfc201@volganet.ru)), в случае письменного обращения заявителя;

- в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области (<http://www.mihadm.com>), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)), на едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).»;

в) пункт 14 дополнить абзацами следующего содержания:

«- Конституция Российской Федерации ("Российская газета", № 237, 25.12.1993);

- Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и



муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", № 200, 31.08.2012, "Собрание законодательства РФ", 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

- Устав городского округа город Михайловка Волгоградской области (текст редакции от 23.09.2014 опубликован в издании "Панорама новостей. Городской округ город Михайловка", № 40, 17.10.2014).»;

г) пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, ответственный специалист Администрации в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью ответственного специалиста Администрации и направляется по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". После получения уведомления, заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.»;

д) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.»;

е) раздел II дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

17.1 Заявление и документы, поступившие от заявителя в Администрацию (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления сотрудником Администрации, осуществившим прием и регистрацию документов. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения услуги, могут быть направлены Администрацию в форме электронных документов посредством портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением муниципальной услуги законодательством Российской Федерации.



В случае направления в Администрацию заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является предоставление заявителем посредством портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист Администрации, ответственный за формирование пакета документов обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. Также специалист Администрации, ответственный за формирование пакета документов сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к заявителю.

Предоставление муниципальной услуги так же осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.»;

ж) подпункт «в» пункта 36 изложить в следующей редакции:

«в) определяется как количество удовлетворенных судом требований на решения, принятые с нарушением установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления муниципальной услуги за отчетный период»;

и) в пункте 45 слова «главы администрации городского округа город Михайловка » заменить словами «главы городского округа город Михайловка Волгоградской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава городского округа



С.А. Фомин